

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
**(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen!)**

Arbeitgeber:

Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

**Bitte vollständig ausfüllen, anderenfalls ist eine Abrechnung nicht möglich!**

## Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname	
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort	
Geburtsdatum	Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer gem. Sozialversicherungsausweis	Familienstand	
Geburtsort, -land	Schwerbehindert	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit	Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau	
Kontonummer (IBAN) oder <input type="checkbox"/> Barzahlung	Bankleitzahl (BIC)  Bankbezeichnung	

## Beschäftigung

Eintrittsdatum	Ersteintrittsdatum	Betriebsstätte
Berufsbezeichnung: _____		Ausgeübte Tätigkeit:
Höchster Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
Urlaubsanspruch (Kalenderjahr)	wöchentl. / tägl. Arbeitszeit: ___ / ___ <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit	ggf. Verteilung wöchentl. Arbeitszeit (Std.): Mo Di Mi Do Fr Sa So
Kostenstelle Abt.-Nummer	Personengruppe	Im Baugewerbe beschäftigt seit

## Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Sonstige: _____			

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
(**grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen!**)

Arbeitgeber:

Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

## Steuer

<b>Pauschalierung</b> <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20 %	<b>Abwälzung an Arbeitnehmer:</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--	--

**Nur auszufüllen, sofern keine Pauschalierung gewünscht ist:**

Identifikationsnr.	Steuerklasse/Faktor	Kinderfreibeträge	Konfession
--------------------	---------------------	-------------------	------------

## Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
<b>Nur bei geringfügig Beschäftigten:</b>	<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt.

## Entlohnung

Bezeichnung	Betrag	Gültig ab	Stundenlohn	Gültig ab

**VWL** - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VWL	Betrag	AG-Anteil (Höhe mtl.)
	Seit wann	Vertragsnr.
Kontonummer (IBAN)	Bankleitzahl (BIC), Bankzeichnung	

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?     ja     nein

## Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (Minijob) <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (Minijob) <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 450?     ja     nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte  
**(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen!)**

Arbeitgeber:

Name des Mitarbeiters:

Personalnummer:

## Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)

Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigungen an die Bundesagentur für Arbeit  ja  nein

## Angaben zu den Arbeitspapieren (in Kopie beifügen):

Schriftl. Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> anbei	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> anbei
Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> anbei	Schwerbehindertenausweis	<input type="checkbox"/> anbei
Bescheinigung der privaten Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> anbei	Unterlagen Sozialkasse Bau / Maler	<input type="checkbox"/> anbei
VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> anbei		

**Erklärung des Arbeitnehmers:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitnehmer	_____ Datum	_____ Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
_____ Datum	_____ Unterschrift Arbeitgeber		